

Dematerializzazione Documenti Settore Tecnico

"... il numero di istanze di accesso agli atti sta aumentando in maniera esponenziale e diventa sempre più problematico riuscire ad espletarle nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa..."

".. espletare le richieste di accesso agli atti distoglie sempre più le risorse dalle funzioni principali che l'Ufficio Tecnico deve garantire quotidianamente..."

".. con il lavoro agile o a distanza non posso far fronte alle ricerche di documenti nelle pratiche conservate in modalità cartacea..."

".. la gestione dell'archivio fisico è sempre più complessa perché gli spazi sono limitati e la documentazione non è mappata e censita puntualmente..."

".. non ho potuto espletare una istanza di accesso agli atti perché la pratica non era presente nel raccoglitore ..."

".. mi hanno chiesto di produrre copia di tutte le agibilità/abitabilità di un intero immobile con più appartamenti ma non ho uno strumento che mi consenta di generare le copie dei documenti tramite una sola ricerca ..."

"... albi professionali e notai richiedono sempre più spesso che le istanze di accesso agli atti possano essere espletate in modalità telematica ..."

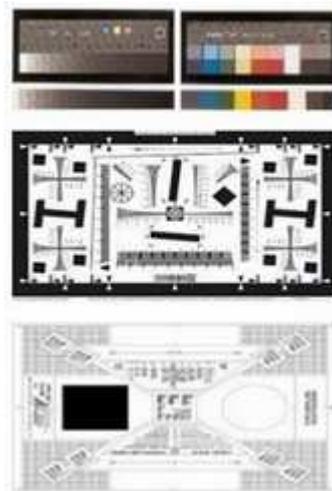
Con quante di queste affermazioni di Funzionari del Settore Tecnico concorda?

Bucap, azienda leader in Italia nei servizi di gestione documentale, grazie all'esperienza maturata nella **dematerializzazione di archivi tecnici** sia per conto di Amministrazioni Comunali (la più importante delle quali per il Comune di Bologna), sia per conto di Enti di diritto pubblico e Società private, propone un **"Servizio di Dematerializzazione Documenti Settore Tecnico di Edilizia Privata con produzione di copia informatica a valore probatorio privilegiato"**, studiato ed eseguito in conformità agli artt. 22-1 bis e 23-1 bis del C.A.D. e secondo le linee guida AgId più recenti.



Questa soluzione risponde alla necessità di **riprendere e certificare documenti in modalità massiva ottenendo "copie informatiche a valore probatorio privilegiato"**, da utilizzare e opporre a terzi in sostituzione degli originali cartacei da cui sono state tratte.

Come **conservatore accreditato Agid, Bucap** può portare in conservazione digitale la documentazione dematerializzata e custodirla presso i propri datacenter, oltre che fornire le **soluzioni ECM** necessarie per la ricerca, la visualizzazione e la pubblicazione dei file. Bucap è inoltre in grado di **conservare la documentazione cartacea** su tutto il territorio nazionale in locali appositamente progettati, in regola con tutte le normative vigenti e in possesso di tutte le certificazioni di qualità.



Per maggiori informazioni può contattarci direttamente al seguente indirizzo email: pratiche.edilizie@bucap.it o consultare il sito www.bucap.it/servizi/digitali/bpo-business-process-outsourcing/dematerializzazione-documenti-settore-tecnico-di-edilizia-privata



BUCAP

Via E. Amaldi, 32 – 00015 Monterotondo Scalo (RM)
telefono: (+39) 06.90.60.181 – fax: (+39) 06.90.60.184
e-mail: infocommerciale@bucap.it